

## Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Zbiroh

Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s těmito provozními podmínkami. Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Informace ke stravování podává a případné stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je povinna každému strávníkovi (žákům ZŠ Zbiroh) zabezpečit jedno hlavní jídlo – oběd (hlavní chod + polévku).

Vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb. 2 o školním stravování. Provoz školní jídelny se dále řídí vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb. a č. 108/2001 Sb.

1. Do jídelny nemají povolen vstup osoby, které nemají objednanou stravu na příslušný den.
2. Do jídelny je povolen vstup dle pokynů vedoucí ŠJ. Svrchní oblečení a školní taška je odkládána na místě určeném tj. šatna či prostor určený vyučujícím. Peněženky, osobní doklady a cenné věci si nechávají strávníci při sobě, za jejich případnou ztrátu jídelna není zodpovědná.
3. Každý strávník při příchodu do jídelny přiloží svoji ISIC kartu k čipovému terminálu, který se nachází u výdeje jídel. V případě ztráty nebo zapomenutí ISIC karty se strávník ohlásí u vedoucí ŠJ. Ztrátu karty je nutné neprodleně nahlásit a dle dohody zařídit nové identifikační medium.
4. Každý strávník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců ŠJ a pedagogů.
5. Každý strávník si po sobě uklidí použité nádoby na určené místo. V jídelně se chová slušně a ohleduplně k ostatním a dodržuje zásady slušného chování.
6. Výdej jídel probíhá od 11.15 do 13.20. Tento interval může vedoucí ŠJ změnit dle potřeb školy.
7. Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou každý pracovní den od 8.00 – 10.30hod. a 14.00 – 15.00hod. Mimo tyto hodiny vyřizuje vedoucí ŠJ požadavky strávníků jen po předchozí domluvě.
8. Úhradu stravného lze provést formou inkasa, nebo ve výjimečné situaci lze platbu uhradit v hotovosti u vedoucí ŠJ či bezhotovostně a to jednorázovým bankovním převodem na BÚ č. 843458319/0800 ZŠ J. V. Sládka Zbiroh. Údaje pro bezhotovostní platbu poskytne vedoucí ŠJ. Úhrada stravného inkasem je z účtu formou zálohy vždy k 20. dni v měsíci na měsíc následující. Vyúčtování stravného žáků, kteří opouští školu, vyhotoví vedoucí ŠJ. Ostatní strávníci si mohou vyúčtování stravného kdykoli vyžádat na počkání.