

Zápis ze schůze školské rady při ZŠ J. V. Sládka Zbiroh, příspěvkové organizace,
konané dne 16.03.2022

Přítomni:

za zřizovatele - Mgr. MgA. Marie Holečková
Jiří Čížek

za pedagog. pracovníky - Mgr. Jitka Pichlíková
Mgr. Ing. Andrea Tláskalová

za zákon. zástupce nezl. žáků – Lenka Vlčková (předsedkyně školské rady)
Markéta Rieserová

Host: Mgr. Markéta Soukupová – ředitelka školy

Program:

1. Zahájení
2. Prezence
3. Projednání úpravy školního řádu

Bod 1 – Zahájení

Jednání školské rady bylo zahájeno v kanceláři ředitelky školy.

Bod 2 – Prezence

viz. příloha

Bod 3 – Projednání úpravy školního řádu

Paní ředitelkou byl členům školské rady předložen návrh nového školního řádu, kdy došlo k úpravě nebo novému zařazení bodů 2.2, 2.4, 5.1, 5.3 (tyto body jsou ve školním řádu, který je přílohou tohoto zápisu, podbarveny žlutou barvou). Dále došlo k úpravě bodu 4.12, kde došlo zcela k vypuštění posledních dvou vět tohoto bodu (ve školním řádu, který je přílohou tohoto zápisu, podbarveno modrou barvou). Školská rada navrhuje do budoucna zvážit doplnění bodu 4.12 o možnost vyloučení žáka ze ŠD v případě, že si ho zákonný zástupce opakovaně nevyzvedne ve stanovenou dobu.

Školská rada bere návrh školního řádu na vědomí a jeho nové znění schvaluje.

Usnesení k bodu č. 3:

Školská rada schvaluje nový školní řád platný od 17. 3. 2022.

Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Ve Zbirohu dne 16.03.2022

Lenka Vlčková
předsedkyně školské rady

Příloha:

Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace	
ve znění zákona č.561/2004 Sb., § 30, § 51 – 55, vyhlášky MŠMT č. 48 /2005 Sb., § 14 – 18, ve znění pozdějších předpisů	
Č. j.:	ZSZbiroh/102/22
Vypracovala:	Mgr. Markéta Soukupová
Školská rada schválila dne:	16. 3. 2022
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	17. 3. 2022

Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

stanoví ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých
náležitostech plnění povinné školní docházky), ve znění pozdějších předpisů

tento **školní řád**:

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 1.1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, výchovným poradcem nebo ředitelem školy.
- 1.2. Žák má právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
- 1.3. Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků, podle svých schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád. Žák je také povinen chovat se mimo vyučování – a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti a dělal čest škole i sobě.
- 1.4. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
- 1.5. Žák je povinen účastnit se distanční výuky na jednotné platformě Microsoft Office 365 – Teams dle stanoveného rozvrhu distanční výuky (způsob on-line a off-line). Na základě smlouvy o zápůjčce škola může poskytnout žákům tablet k distanční výuce.
- 1.6. Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen bez výstředností.
- 1.7. Užívání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během vyučovacích hodin je zakázáno. Povinností žáků je, aby v době výuky měli mobil vypnutý a uložený ve školním batohu. Za mobil či jiná elektronická zařízení si ručí žák, který jej vnesl do školních prostor. Mobilní telefon lze používat v hodině pouze dle pokynů vyučujícího.
- 1.8. Žákům je zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy jakýchkoliv osob.
- 1.9. Za cenné věci a vyšší finanční částky, které si žák přinese do školy, si ručí sám.
- 1.10. Žák je povinen zabránit všem projevům šikany, brutality, hrubosti, vandalismu, rasismu či jiných vyjádření netolerance vůči jednotlivcům či skupinám.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 2.1. Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a prospěchu žáka od pedagogů školy osobním pohovorem (mimo dobu vyučování) nebo při třídních aktivech (konají se zpravidla dvakrát ročně), telefonicky nebo e-mailem.
- 2.2. Zákonný zástupce má právo být volen do školské rady.
- 2.3. Zákonný zástupce má povinnost průběžně kontrolovat (potvrdit kontrolu podpisem) informace o chování a prospěchu svého syna – dcery v elektronické žákovské knížce v systému Školy OnLine.
- 2.4. Zákonný zástupce má povinnost dostavit se na vyzvání školy k projednání prospěchu či chování svého dítěte.
- 2.5. Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě žáka škola pochybila.
- 2.6. Zákonný zástupce má povinnost oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí.
- 2.7. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se ohodnocení prokazatelně dozvěděl, nejdéle však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- 2.8. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a dohlédnout na to, aby byl na vyučování řádně připraven.
- 2.9. Způsob komunikace se zákonnými zástupci je při zavedení distanční výuky na jednotné platformě Microsoft Office 365 – Teams. Při on-line výuce dle distančního rozvrhu je nepřipojení žáka bez omluvy zákonným zástupcem posuzováno jako neomluvená absence. Při off-line výuce je žák povinen odevzdat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu.
- 2.10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (nemoc a jiné), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do **tří dnů** oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti (i telefonicky nebo e-mailem).
- 2.11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho **uvolnění na 1 den třídního učitele**, na více dnů ředitele školy. K uvolnění žáka z výuky **na více dnů** podají rodiče předem **písemnou žádost řediteli školy**. Žák může být uvolněn z výuky maximálně

na deset vyučovacích dnů v jednom školním roce. Zákonný zástupce přebírá zodpovědnost za doplnění učiva po dobu žákovy nepřítomnosti.

- 2.12. Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení, zdravotní stav aj.).
- 2.13. Pokud dojde ke změně školy žáka, oznámí tuto skutečnost vedení školy s adresou nové školy a zajistí odevzdání zapůjčených učebnic.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A OSTATNÍMI ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- 3.1. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávací poslání školy a školní řád.
- 3.2. Žáci přistupují k pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu.
- 3.3. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
- 3.4. Zákonní zástupci spolupracují se školou a jejími pedagogy při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou. Základními formami spolupráce je přebírání informací, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vzájemné konstruktivní námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 4.1. Vyučování začíná zpravidla v 7:40 hodin. Budovu školy otvírá uklízečka v 6:00 hodin. Vyučování je ukončeno v 15:40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 4.2. Žáci mohou vstoupit do budovy podle příjezdů spojů, místní v 7:20 hodin na pokyn správného zaměstnance konajícího dozor u hlavního vchodu. Do 7:30 hodin se zdržují v šatnách svých tříd, pokud nejsou nařízena omezující opatření v rámci karantény, nouzového stavu.
- 4.3. Ke vstupu do školní budovy používá žák vchod do šaten. Po příchodu do školy se žák v určené šatně přezuje a odloží svrchní oděv. Žáci nesmí nosit do školy cenné věci, větší obnosy peněz a věci nebezpečné pro zdraví, které mohou ohrozit zdraví a život jejich i ostatních. Osobní věci (vnější oděv a obuv) odkládají pouze na určených místech v šatnách. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře).

4.4. Rozvrh přestávek mezi výukou

8:25 – 8:35
9:20 – 9:35
10:20 – 10:30
11:15 – 11:20
12:05 – 12:15
13:00 – 13:05
13:50 – 14:00
14:45 – 14:55

Vyučovací doba

1. 7:40 - 8:25
2. 8:35 – 9:20
3. 9:35 – 10:20
4. 10:30 – 11:15
5. 11:20 – 12:05
6. 12:15 – 13:00
7. 13:05 – 13:50
8. 14:00 – 14:45
9. 14:55 – 15:40

V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu, pokud nejsou nařízena omezující opatření v rámci karantény. Během přestávky si žáci připraví pomůcky na další vyučovací hodinu. O přestávkách jsou v učebnách okna zavřená, větrání zajišťuje na počátku a během hodiny vyučující. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a se žaluziemi.

- 4.5. Na hodiny TV se žáci I. stupně převlékají ve třídě nebo v šatně (dle pokynů TU), která se zamyká, žáci II. stupně v šatně tělocvičny, kam si berou s sebou i školní potřeby. Šatnu zamyká učitel TV.
- 4.6. Po skončeném vyučování odcházejí žáci společně pod vedením učitele do školní jídelny, popřípadě domů. Stravující se žáci opustí budovu po obědě. V době distanční výuky, pokud nebude přerušeno provoz školní jídelny, bude žákům umožněn odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu). Podmínky odběru budou v tomto případě specifikovány.
- 4.7. Během polední přestávky je zakázáno vracet se do třídy nebo šatny. Po vyučování může žák pobývat ve školní budově pouze z důvodů doučování nebo jako účastník organizovaných zájmových aktivit. O poledních přestávkách se žáci mohou pohybovat v areálu školního hřiště, školní zahrady, venkovní učebny nebo mohou trávit polední přestávku v knihovně a v herních koutkách školy.
- 4.8. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého učitele opustit školní budovu. Žáci mohou být během vyučování uvolněni k lékaři pouze, pokud si je vyzvednou rodiče osobně ze školy. Ve výjimečných případech, nemohou-li si dítě vyzvednout, požádají o uvolnění písemně.

- 4.9. Ranní provoz školní družiny je od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední od 11:15 do 16:00 hodin. Provoz se řídí „Vnitřním řádem ŠD“
- 4.10. Žáky 1. tříd převádí do a ze ŠD vychovatelka, ostatní žáci přechází sami.
- 4.11. Činnost ŠD probíhá zpravidla v učebnách v ŠD, hřištích v areálu školy a v tělocvičnách školy.
- 4.12. Zákonní zástupci písemně oznámí vychovatelkám odchody žáků, způsob vyzvednutí žáka, případně přání, aby žák odcházel ze ŠD sám v určenou dobu. Obvyklá doba odchodu je na autobusové spoje a později ve 14:00 hodin. V případě uvolnění žáka v jinou dobu než určenou, podá zákonný zástupce písemnou žádost a pak přebírá plnou odpovědnost. Předem známou nepřítomnost žáka nahlásí zákonný zástupce osobně nebo písemně. Při nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu po telefonickém upozornění zákonného zástupce setrvá vychovatelka s žákem ve ŠD nejdéle do 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do této doby bude žák uvolněn a odpovědnost přebírá zákonný zástupce.
- 4.13. Škola poskytuje stravování pro žáky a zaměstnance školy dle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, viz „Provozní řád ŠJ při ZŠ Zbiroh“

5. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou nebezpečné fyzickému či psychickému zdraví a sociálnímu vývoji.
- 5.2. Pedagogové provedou poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku školního roku, před vedlejšími prázdninami (TU) a před zahájením výuky Tv, F, Ch, Pč, Př, školní kuchyňky (vyučující těchto předmětů) a před mimořádnými akcemi (lyžařský kurz, školní výlety, plavání, exkurze, vycházky, dopravní výchova apod. – zodpovídající učitelé a provedou o tomto poučení zápis do třídní knihy a sešitu bezpečnosti).
- 5.3. Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy apod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) v areálu školy a při školních akcích mimo areál školy. Tyto přestupky budou vyhodnoceny jako hrubé porušení školního řádu a následný postih bude projednán na pedagogické radě.
- 5.4. Pedagogové chovají řádně dozor nad žáky před zahájením vyučování, o přestávkách, při akcích pořádaných školou.
- 5.5. V odborných učebnách, kde by mohlo dojít k ohrožení žáků jsou vyvěšeny řady učeben, se kterými vyučující žáky řádně seznámí na začátku školního roku, provede zápis do TK a dbá soustavně na jejich dodržování.
- 5.6. V případě nařízení vlády, MZ ČR či KHS je žák povinen respektovat veškerá předepsaná opatření.
- 5.7. Otevírat okna o přestávkách je žákům zakázáno. Větrání zajistí během vyučování dle potřeby pedagog. Na konci vyučovací hodiny zajistí pedagog uzavření oken.
- 5.8. Při úrazu žáka ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující, vychovatelka nebo dozor první pomoc, u vážného poranění lékařské ošetření, vyrozumí vedení školy, zajistí informaci zákonného zástupce, provede zápis do knihy úrazů a sepsání záznamu o školním úrazu.
- 5.9. Ochrana před sociálně patologickými jevy, narkomanií, projevy diskriminace, šikany, nepřátelství a násilí je zajištěna realizací Preventivního programu školy, kterým se při vzdělávání řídí všichni pedagogové školy. Při zjištění některého z těchto projevů je morální povinností žáků vzniklou situaci oznámit pedagogům školy.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 6.1. Žák je povinen udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně a používá jej pouze k účelu, ke kterému je určen. Nesmí jej poškozovat a ničit.
- 6.2. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát na vlastní náklady do původního stavu, za což odpovídá zákonný zástupce žáka. V případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce.
- 6.3. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi šetrně. V případě hrubého poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit novou učebnici nebo uhradit příslušnou částku škole. Učebnice jsou zapůjčeny na jeden rok. Na konci školního roku je žáci vrací v nepoškozeném stavu. V případě ukončení docházky během školního roku je povinností žáka zapůjčené učebnice vrátit.

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Jsou dána „**Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**“, která jsou přílohou tohoto školního řádu. Ustanovení školy k hodnocení výsledků vzdělání žáků vychází z ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., § 30, § 51 a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ve znění zákona č.561/2004 Sb., § 30, § 51 – 55, vyhlášky MŠMT č. 48 /2005 Sb., § 14 – 18, ve znění pozdějších předpisů

OBSAH

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
 - II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**
 - III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
 - IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
 - V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - VI. Poznámky**
 - VII. Závěrečná ustanovení**
-

I.

Zásady hodnocení

průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
4. V době distanční výuky škola bude preferovat a využívat slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, sumativní hodnocení, práce s chybou a sebehodnocení žáků. Přizpůsobí se podmínkám žáka.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s podpůrným opatřením rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, nebo nezískal základní vzdělání (§55 odst. 1 školského zákona) povolit na žádost jeho zákonného zástupce *opakování ročníku pokračování v základním vzdělávání* (nejdéle do 18 let věku) po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

II.

Hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

Hodnocení chování

Pochvaly, výchovná opatření (§ 31 škol. zákona)

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele – udělí TU za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu
- b) důtku třídního učitele – udělí TU za závažnější kázeňský přestupek. Udělení důtky se hlásí řediteli školy.
- c) důtku ředitele školy – udělí ŘŠ po projednání v pedagogické radě za závažné nebo opakující se kázeňské přestupky

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a elektronické školní matriky. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

Klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ).

Snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákova chování.

Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků

Drobný kázeňský přestupek:

- drobné rušení vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- ojedinělé záškoláctví
- není připraven na vyučování (pomůcky)
- opožděný příchod do vyučovací hodiny
- přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
- manipulace s mobilem při vyučování
- opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu

Závažný kázeňský přestupek:

- hrubé a neomalené chování
- napadení spolužáka – hrubé násilí
- šikanování žáka, pedagogického nebo provozního zaměstnance
- opakované záškoláctví nad 10 hodin
- záměrné rušení vyučování
- lhaní a podvádění
- poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
- vulgární vyjadřování při vyučování
- krádež nebo spoluúčast na krádeži
- podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
- kouření cigaret, pití alkoholu, požití nebo manipulace s drogou
- přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

Hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP ZV jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Při vykonávání požadovaných činností se projevují nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení teoretických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky. V grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP ZV v jednotlivých předmětech, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka se

na prvním stupni - použije pro zápis stupně hodnocení číslice
na druhém stupni - slovní označení stupně hodnocení

5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

6. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním:

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný
průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

7. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

III.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole pouze na žádost zákonných zástupců, proto novela vyhlášky č. 48/2005 Sb. (vyhláška č. 256/2012 Sb.) uvádí nový postup školy, žáka, a jeho zákonných zástupců při konání nebo nekonání zkoušek a dokládání plnění povinné školní docházky v zahraničí (§ 18-20 vyhlášky).

- Uznává se vzdělávání poskytované právnickou či jinou osobou v zahraničí, která v dohodě s MŠMT poskytuje občanům ČR v období plnění povinné školní docházky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu Český jazyk a literatura, Člověk a jeho svět, Dějepis a Zeměpis vztahujícího se k České republice, pokud žák zároveň plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí. Tento žák pak od kmenové školy v ČR obdrží i „české“ vysvědčení. Vyhláška v tomto případě zavádí v § 18c pojem „poskytovatel vzdělávání v zahraničí“, jedná se např. o Českou školu bez hranic. (§ 18c vyhlášky)

Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

IV.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
 - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...),
 - kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou výsledků různých činností žáků,
 - konzultacemi s ostatními vyučujícími,
 - psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla za 1. a 3. čtvrtletí.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka. Třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů, v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.

Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin (tj. k 31. 8.), v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (PO) je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (PO) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

- 3.** Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 4.** U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- 5.** Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 6.** Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 7.** Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat,
- 8.** Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 9.** V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 10.** Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání (ve znění pozdějších předpisů), pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných dětí, žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VI. Poznámky

1/ Žák může být z výuky daného předmětu UVOLNĚN

ŠZ, §50, (2)

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

2/ Žák již nemůže být OSVOBOZEN od povinnosti docházet do školy, nemůže být OSVOBOZEN od povinné školní docházky

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nelze žáka osvobodit. Místo toho lze jen uplatnit "Jiný způsob plnění povinné školní docházky", ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 40

Jiným způsobem plnění povinné školní docházky se rozumí

- a) individuální vzdělávání, které se uskutečňuje bez pravidelné účasti ve vyučování ve škole (dále jen "individuální vzdělávání") (§41 ŠZ),
- b) vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením (§42 ŠZ).

3/ Žák může být z výuky daného předmětu NEKLASIFIKOVÁN

Školský zákon zavádí místo pojmu "klasifikace" širší a přesnější formulaci "hodnocení".

§ 51 ŠZ (2)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Žák tedy nemusí být v některých případech na konci pololetí hodnocen:

§ 52 ŠZ, (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

§ 52, (5) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

4/ Žák může být na žádost rodičů UVOLNĚN z výuky předmětu

ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ ŽÁKA Z VÝUKY TĚLESNÉ VÝCHOVY

Žádáme o uvolnění z výuky tělesné výchovy pro našeho syna - dceru _____, třída _____ a přikládáme písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost (nebo odborného lékaře) ze zdravotních důvodů. Vzhledem k tomu, že tělesná výchova je zařazena na první (poslední) vyučovací hodinu, žádáme o uvolnění z vyučování tohoto předmětu zcela.

V _____ dne _____

podpis rodičů

LÉKAŘSKÉ DOPORUČENÍ

Jmenovaný žák je u nás v trvalé lékařské péči s touto diagnózou:

Doporučujeme následující úlevy v tělesné výchově i další školní činnosti (nehodící se škrtněte) na období:

- úplné uvolnění z výuky tělesné výchovy.
- částečné uvolnění s tímto doporučením pro vyučující (uved'te prosím konkrétně - např. zákaz skoků, doskoků, otřesů, cvičení na náraď, dlouhé pochody, zvedání těžkých předmětů, dlouhodobá zátěž,...).

V _____ dne _____

razítko a podpis lékaře

VYJÁDŘENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

Ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců žáka a posouzení údajů uvedených v písemném doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře uvolňuji ze zdravotních důvodů (nebo jiných závažných důvodů) žáka zcela (nebo zčásti) z vyučování předmětu _____. Rozsah a doba uvolnění je uvedena v lékařské zprávě.

Náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu stanovuji takto:

(z dalšího textu nehodící se škrtneme)

Během činností, kterých se žák nemůže zúčastnit, bude přítomen ve výuce tělesné výchovy a bude zaměstnáván vyučujícím pomocnými činnostmi.

Po dohodě se zástupci žáka se místo tělesné výchovy bude zúčastňovat výuky jiného vyučovacího předmětu:

Vzhledem k tomu, že tělesná výchova je zařazena na první (poslední) vyučovací hodinu, uvolňuji žáka z vyučování tohoto předmětu zcela, bez povinnosti docházet v této době do školy.

VII.
Závěrečná ustanovení

Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 10. 2020.
Nový školní řád nabývá účinnosti dnem: 17. 3. 2022

Ve Zbiroze dne 16. 3. 2022

ředitelka školy

