



# Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní družiny při ZŠ J. V. Sládka Zbiroh

dle §30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

### I

#### Základní ustanovení

1. Vychovatelky ŠD jsou členky pedagogické rady školy jako poradního orgánu ředitelky školy.
2. Školní družina má tři oddělení s maximálním počtem zapsaných žáků 90. Je umístěna ve třech učebnách v přízemí I. stupně.
3. Činnost se řídí „Školním řádem ZŠ“ a „Vnitřním řádem ŠD“.
4. Vychovatelky ŠD pracují dle ŠVP pro ZV, zpracovávají roční plán, který je přílohou ŠVP pro ZV.

### II

#### Přihlašování žáků do ŠD a docházka

1. Zařazení žáků do ŠD rozhodne na základě přihlášky a žádosti rodičů ředitelka školy dle níže uvedených kritérií.
2. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci, kteří běžně ŠD nenavštěvují:
  - žáci dojíždějící
  - ve dnech vedlejších prázdnin a dnech mimořádného školního volna - všichni žáci
3. Rodiče přihlášeného žáka v přihlášce uvedou rozsah docházky (dobu příchodu a odchodu dle rozpisu na přihlášce) a způsob odchodu žáka ze ŠD.
4. Pokud účastníka vyzvedávají rodiče, sourozenci nebo jiné pověřené osoby, zazvoní na zvonek u hlavního vchodu na ŠD a čekají ve vestibulu školy.
5. V případě nevyzvednutí žáka ve stanovený čas, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům. Pokud se je nepodaří kontaktovat, uvědomí Policii ČR.
6. V případě, že má žák odejít ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno v zápisním lístku, musí jeho zákonní zástupci předem vychovatelce písemně oznámit čas odchodu, den (datum) a podepsat se. Jinak žák ze ŠD nebude puštěn. Zákonný zástupce může žáka uvolnit i telefonicky, pokud lze ověřit jeho telefonní číslo, které je uvedeno na přihlášce žáka.
7. Odhlášení žáků ze ŠD se provádí písemně.
8. O případném vyloučení žáka ze ŠD rozhodne ředitelka školy (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá neomluvená absence, vážné porušení vnitřního řádu ŠD).

### III

#### Provoz školní družiny

1. Ranní provoz: 6:30 - 7:30 hodin
2. Odpolední provoz: 11:15 - 16:15 hodin, od 14:00 hodin se provoz tří oddělení spojí do dvou oddělení.
3. Ředitel po dohodě se zřizovatelem může přerušit provoz školní družiny. Po domluvě s řediteli jiných družin lze poskytnout zájmové vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na webových stránkách školy <https://www.zszbiroh.cz/> nebo na úřední desce



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

- školy informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
4. Za bezpečnost žáka odpovídají vychovatelky ŠD.
  5. Evidence žáků ve školní družině probíhá formou třídní knihy, evidence ranního provozu je vedena v samostatném docházkovém sešitu.
  6. Ráno žáci přicházejí do ŠD sami nebo v doprovodu rodičů, zvonkem u hlavního vchodu se nahlásí vychovatelce ŠD.
  7. Po ukončení 4. vyučovací hodiny odvádí vyučující žáky do ŠD a předává je vychovatelce ŠD, pokud již nemají vyučování, a společně odchází na oběd. Vychovatelka přebírá zodpovědnost pouze za žáky řádně předané. Žáci přihlášení do ŠD čekají po obědě v jídelně na společný odchod do ŠD.
  8. Žáci docházející do ŠD, kteří mají delší vyučování, tzn. 5 a více vyučovacích hodin, odchází na oběd s určeným pedagogickým dohledem. Pravidelný dohled ve školní jídelně zajistí po obědě odchod žáků do ŠD.
  9. Pokud žák navštěvuje zájmový kroužek při ZŠ, ZUŠ nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku či vyučující. Žáky si přebírá v ŠD a opět je odvádí do ŠD, pokud žák na žádost rodičů neodchází ze školy domů.
  10. V případě činnosti mimo budovu školy (vycházka mimo areál ZŠ, školní hřiště, zahrada) dbá vychovatelka na bezpečnost žáků, dodržuje všechny předpisy. V týdenním plánu zaznamenává místo pobytu - zajistí informovanost rodičů.
  11. Při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 účastníků. V případě, že jsou přítomni účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami oznámí vychovatel ŠD řediteli školy druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a s ohledem na jejich bezpečnost rozhodne ŘŠ o snížení počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě zajistí dalšího pedagogického pracovníka.
  12. Do ŠD chodí žáci vhodně oblečení, na sportovní činnosti (tělocvična, zahrada, hřiště v areálu ZŠ) se převlékají, mají pevnou obuv.
  13. ŠD využívá ke své činnosti další prostory ZŠ (knihovnu, cvičnou kuchyňku, jinou odbornou učebnu - po dohodě se správcem učebny), městskou knihovnu.
  14. Venku využívá ŠD školní hřiště, zahradu a přilehlé prostory. Žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu.
  15. Žáci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Vzájemně se k sobě žáci chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí hradí žáci prostřednictvím zákonných zástupců.



## **Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace**

### **IV**

#### **Výše úplaty**

Měsíční výše úplaty je stanovena částkou, kterou stanoví svým rozhodnutím pro vymezené období zřizovatel:

332,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině trvale zapsaného s pravidelnou docházkou.

166,- Kč na jednoho žáka zařazeného do příležitostné docházky.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

### **V**

#### **Placení úplaty**

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Plátce hradí jednorázově úplatu škole za období září – leden (do 31. 8. daného roku) a období únor – červen (do 31.1. daného roku).
3. V případě, že zákonný zástupce neuhradí v daném termínu požadovanou částku, nebude účastníkovi umožněno účastnit se zájmového vzdělávání ve ŠD.
4. Při zahájení školního roku nebo přijetí žáka k pravidelné denní docházce do školní družiny v průběhu měsíce je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
5. Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.

### **VI**

#### **Osvobození od placení úplaty**

1. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
2. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. VI., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
3. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst. 1.
4. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
5. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy, který rozhodne.
6. Od placení úplaty je dále osvobozen plátce druhého dítěte, pokud navštěvují školní družinu současně.



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### VII

#### Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

- a) Žáci 1. třídy, kteří dojíždějí.
- b) Žáci 1. třídy, kteří nedojíždějí.
- c) Žáci 2. třídy, kteří dojíždějí.
- d) Žáci 2. třídy, kteří nedojíždějí.
- e) Škola přijímá účastníky do školní družiny do naplnění kapacity.
- f) Při volné kapacitě možnost doplnění dalšími žáky rozhodnutím ředitelky školy.
- g) Maximální počet žáků na příležitostnou docházku je 8 žáků na oddělení, pro jejich přijetí platí kritéria a) až f)

Při přijímání žáků do školní družiny bude postupováno v posloupnosti bodů a) až f).

### VIII

#### Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušnou vychovatelkou, výchovným poradcem nebo ředitelem školy.
2. Žák má právo požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
3. Žák je povinen se ve školní družině slušně chovat k dospělým osobám i k jiným žákům školy, dbát pokynů vychovatelky, tak aby svým jednáním nenarušoval činnost ŠD, dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD.
4. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků.
5. Žák je povinen udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Žák je povinen chodit do ŠD pravidelně podle rozpisu na přihlášce „od-do“ a účastnit se činností organizovaných ŠD. Účast do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
7. Pokud je žák ve škole a nejde do školní družiny, je povinen předat vychovatelce vyplněnou žádost „Žádost o uvolnění ze školní družiny“ podepsanou zákonným zástupcem.
8. Žák musí být ve ŠD vhodný oděv a obuv na plánovanou akci dle týdenního rozvrhu.
9. Užívání mobilních telefonů během činnosti je zakázáno. Povinností žáků je, aby v době činnosti ŠD měli mobil vypnutý. Mobily mají žáci uloženy v aktovce. Za mobil si ručí žák, který jej vnesl do školní družiny.
10. Žák je povinen nahlásit neprodleně (ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo) ztrátu či poškození osobních věcí vychovatelce. Za ztrátu cenností, vyššího obnosu peněz, tabletu, chytrých hodinek apod. školní družina neručí.
11. Žák má zakázáno nosit do školní družiny předměty, které ohrožují zdraví a mohou způsobit úrazy.



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### IX

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a činnosti svého syna – dcery od vychovatelky ŠD osobním pohovorem (mimo přímou vyučovací dobu) nebo při třídních aktivech (konají se zpravidla dvakrát ročně), telefonicky nebo e-mailem.
2. Zákonný zástupce má právo na přihlášení svého dítěte do školní družiny předáním vyplněné přihlášky.
3. Zákonný zástupce má právo na odhlášení svého dítěte ze školní družiny, a to i v průběhu školního roku, předáním vyplněné odhlášky.
4. Zákonný zástupce má právo na informace o činnostech školní družiny, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty.
5. Zákonný zástupce má povinnost respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem.
6. Zákonný zástupce má povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny.
7. Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně vychovatelce změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení).
8. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby jeho syn – dcera docházel do ŠD pravidelně podle rozpisu na přihlášce „od-do“ a účastnit se činností organizovaných ŠD.
9. Zákonný zástupce má povinnost uhradit úplatu v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na běžný účet školy za období září – leden (do 31. 8. daného roku) a období únor – červen (do 31.1. daného roku).
10. Úplatu hradí zákonný zástupce pololetně.
11. Nemůže-li se žák zúčastnit vzdělávání ve ŠD a je tento den přítomný ve vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen oznámit vychovatelce nepřítomnost písemnou formou (formulář nebo e-mailem) nejpozději v den nepřítomnosti žáka ve ŠD, při plánované absenci s předstihem dopředu.
12. V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování, předá informaci o nepřítomnosti ve ŠD vychovatelce třídní učitel, zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka třídnímu učiteli.

### X

#### **Pravidla vzájemných vztahů**

1. Žáci respektují pokyny vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávání ve ŠD a školní řád.
2. Žáci přistupují k vychovatelkám i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu.
3. Vychovatelky vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu a vnitřního řádu ŠD, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

4. Zákonní zástupci spolupracují se ŠD a jejími vychovatelkami při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných ŠD.
5. Základními formami spolupráce je přebírání informací, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.
6. Žák účastnící se zájmového vzdělávání ve školní družině může být v případě závažného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem, školním řádem, ze školní družiny podmínečně vyloučen nebo vyloučen.

### XI

#### **Důvody pro podmíněné vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny**

1. Žák svým chováním opakovaně narušuje činnost školní družiny.
2. Žák svým chováním ohrožuje zdraví své a svých spolužáků.
3. Žák se dopustil závažného kázeňského přestupku proti školnímu řádu či vnitřnímu řádu školní družiny.

Ve Zbiroze dne 1. 8. 2025, aktualizováno k 15. 9. 2025

.....  
ředitelka školy