



Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny při ZŠ J. V. Sládka Zbiroh

dle §30 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

I

Základní ustanovení

1. Vychovatelky ŠD jsou členky pedagogické rady školy jako poradního orgánu ředitelky školy.
2. Školní družina má tři oddělení s maximálním počtem zapsaných žáků 90. Je umístěna ve dvou učebnách v přízemí I. stupně a jedné kmenové třídě.
3. Činnost se řídí „Školním řádem ZŠ“ a „Vnitřním řádem ŠD“.
4. Vychovatelky ŠD pracují dle ŠVP pro ZV, zpracovávají roční plán, který je přílohou ŠVP pro ZV.

II

Přihlašování žáků do ŠD a docházka

1. Zařazení žáků do ŠD rozhodne na základě přihlášky a žádosti rodičů ředitelka školy dle níže uvedených kritérií.
2. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci, kteří běžně ŠD nenavštěvují:
 - žáci dojíždějící
 - ve dnech vedlejších prázdnin a dnech mimořádného školního volna - všichni žáci
3. Rodiče přihlášeného žáka v přihlášce uvedou rozsah docházky (dobu příchodu a odchodu dle rozpisu na přihlášce) a způsob odchodu žáka ze ŠD.
4. Pokud účastníka vyzvedávají rodiče, sourozenci nebo jiné pověřené osoby, zazvoní na zvonek u hlavního vchodu na ŠD a čekají ve vestibulu školy.
5. V případě nevyzvednutí žáka ve stanovený čas, vychovatelka zatelefonuje zákonným zástupcům. Pokud se je nepodaří kontaktovat, uvědomí Policii ČR.
6. V případě, že má žák odejít ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno v zápisním lístku, musí jeho zákonní zástupci předem vychovatelce písemně oznámit čas odchodu, den (datum) a podepsat se. Jinak žák ze ŠD nebude puštěn. Zákonný zástupce může žáka uvolnit i telefonicky, pokud lze ověřit jeho telefonní číslo, které je uvedeno na přihlášce žáka.
7. Odhlášení žáků ze ŠD se provádí písemně.
8. O případném vyloučení žáka ze ŠD rozhodne ředitelka školy (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá neomluvená absence, vážné porušení vnitřního řádu ŠD).

III

Provoz školní družiny

1. Ranní provoz: 6:30 - 7:30 hodin
2. Odpolední provoz: 11:15 - 16:15 hodin, od 14:00 hodin se provoz tří oddělení spojí do dvou oddělení.
3. Ředitel po dohodě se zřizovatelem může přerušit provoz školní družiny. Po domluvě s řediteli jiných družin lze poskytnout zájmové vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na webových stránkách školy <https://www.zszbiroh.cz/> nebo na úřední desce



Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

- školy informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.
4. Za bezpečnost žáka odpovídají vychovatelky ŠD od jeho příchodu až do odchodu ze ŠD. Příchod a odchod žáka se zaznamenává vychovatelka do třídní knihy ŠD.
 5. Evidence žáků ve školní družině probíhá formou třídní knihy.
 6. Ráno žáci přicházejí do ŠD sami nebo v doprovodu rodičů, zvonkem u hlavního vchodu se nahlásí vychovatelce ŠD.
 7. Odpoledne po ukončení 4. vyučovací hodiny přebírá vychovatelka žáky z 1. a 2. ročníku před jejich kmenovými třídami, pokud již nemají vyučování, a společně odchází na oběd. Vychovatelka přebírá zodpovědnost pouze za žáky řádně předané. Žáci přihlášení do ŠD čekají po obědě v jídelně na společný odchod do ŠD.
 8. Žáci docházející do ŠD, kteří mají delší vyučování, tzn. 5 a více vyučovacích hodin, odchází na oběd s určeným pedagogickým dohledem. Pravidelný dohled ve školní jídelně zajistí po obědě odchod žáků do ŠD.
 9. Pokud žák navštěvuje zájmový kroužek při ZŠ, ZUŠ nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku či vyučující. Žáky si přebírá ve ŠD a opět je odvádí do ŠD, pokud žák na žádost rodičů neodchází ze školy domů.
 10. V případě činnosti mimo budovu školy (vycházka mimo areál ZŠ, školní hřiště, zahrada) dbá vychovatelka na bezpečnost žáků, dodržuje všechny předpisy. V týdenním plánu zaznamenává místo pobytu - zajistí informovanost rodičů.
 11. Při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 účastníků. V případě, že jsou přítomni účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami oznámí vychovatel ŠD řediteli školy druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a s ohledem na jejich bezpečnost rozhodne ŘŠ o snížení počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě zajistí dalšího pedagogického pracovníka.
 12. Do ŠD chodí žáci vhodně oblečení, na sportovní činnosti (tělocvična, zahrada, hřiště v areálu ZŠ) se převlékají, mají pevnou obuv.
 13. ŠD využívá ke své činnosti další prostory ZŠ (knihovnu, cvičnou kuchyňku, jinou odbornou učebnu - po dohodě se správcem učebny), městskou knihovnu.
 14. Venku využívá ŠD školní hřiště, zahradu a přilehlé prostory. Žáci vždy dodržují daná pravidla a bezpečnost pro určený prostor a v něm vykonávanou aktivitu.
 15. Žáci ve ŠD a v prostorech určených k její další činnosti neničí společný majetek, šetrně zacházejí se svěřenými pomůckami, dbají na čistotu a hygienu, řídí se pokyny vychovatelky. Vzájemně se k sobě žáci chovají přátelsky, vstřícně a jsou ochotni si pomoci. Případné úmyslné zničení nebo poškození věcí hradí žáci prostřednictvím zákonných zástupců.



Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

IV

Výše úplaty

Měsíční výše úplaty je stanovena:

200,- Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině trvale zapsaného s pravidelnou docházkou

100,- Kč na jednoho žáka zařazeného - příležitostná docházka- dojíždějící.

V

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na běžný účet školy do 15. dne následujícího měsíce.
4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, zaplatí plátce penále ve výši 10 % dlužné částky.
5. Vybraná úplata včetně penále se stane součástí rozpočtu školy.

VI

Osvobození od placení úplaty

1. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
2. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. VI., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
3. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst. 1.
4. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
5. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy, který rozhodne.
6. Od placení úplaty je dále osvobozen plátce druhého dítěte, pokud navštěvují školní družinu současně.



Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

VII

Kritéria pro přijetí žáků do školní družiny

- a) Žáci 1. třídy, kteří dojíždějí.
- b) Žáci 1. třídy, kteří nedojíždějí.
- c) Žáci 2. třídy, kteří dojíždějí.
- d) Žáci 2. třídy, kteří nedojíždějí.
- e) Škola přijímá účastníky do školní družiny do naplnění kapacity.
- f) Při volné kapacitě možnost doplnění dalšími žáky rozhodnutím ředitelky školy.
- g) Maximální počet žáků na příležitostnou docházku je 8 žáků na oddělení, pro jejich přijetí platí kritéria a) až f)

Při přijímání žáků do školní družiny bude postupováno v posloupnosti bodů a) až f).

VIII

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušnou vychovatelkou, výchovným poradcem nebo ředitelem školy.
2. Žák má právo požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
3. Žák je povinen se ve školní družině slušně chovat, dbát pokynů vychovatelky, dodržovat školní řád a vnitřní řád ŠD.
4. Žák je povinen chodit do ŠD pravidelně podle rozpisu na přihlášce „od-do“ a účastnit se činností organizovaných ŠD. Účast do školní družiny je pro zařazené žáky povinná.
5. Žák musí být ve ŠD vhodný oděv a obuv na plánovanou akci dle týdenního rozvrhu.
6. Užívání mobilních telefonů během činnosti je zakázáno. Povinností žáků je, aby v době činnosti ŠD měli mobil vypnutý. Mobily mají žáci uloženy v aktovce. Za mobil si ručí žák, který jej vnesl do školní družiny.

IX

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má právo získat informace o chování a činnosti svého syna – dcery od vychovatelky ŠD osobním pohovorem (mimo přímou vyučovací dobu) nebo při třídních aktivech (konají se zpravidla dvakrát ročně), telefonicky nebo e-mailem.
2. Zákonný zástupce má povinnost uhradit úplatu v hotovosti nebo bezhotovostním převodem na běžný účet školy do 15. dne následujícího měsíce. Úplatu může hradit měsíčně nebo pololetně.
3. Zákonný zástupce má právo vznést stížnost k řediteli školy, pokud se domnívá, že v případě jeho syna – dcery ŠD pochybila.
4. Zákonný zástupce má povinnost oznámit škole podezření na projevy šikany, diskriminace a násilí.
5. Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby jeho syn – dcera docházel do ŠD pravidelně podle rozpisu na přihlášce „od-do“ a účastnit se činností organizovaných ŠD.



Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

6. Nemůže-li se žák zúčastnit vzdělávání ve ŠD z nepředvídaných důvodů (nemoc), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit vychovatelce důvod nepřítomnosti (i telefonicky nebo e-mailem).
7. Nemůže-li se žák zúčastnit činnosti ve ŠD z důvodů předem známých, oznámí zákonný zástupce žáka vychovatelce ŠD předem známou absencí.
8. Zákonný zástupce má povinnost oznámit neprodleně vychovatelce změnu důležitých údajů o žákovi (změna jména, bydliště, telefonní spojení).
9. Pokud chce zákonný zástupce ukončit docházku žáka do ŠD, oznámí tuto skutečnost písemně vychovatelce s datem ukončení.

X

Pravidla vzájemných vztahů vychovatelkami a ostatními zaměstnanci

1. Žáci respektují pokyny vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, kterými je naplňováno vzdělávání ve ŠD a školní řád.
2. Žáci přistupují k vychovatelkám i ostatním zaměstnancům školy dle zásad a pravidel slušného chování při vyučování, o přestávkách, při stravování i při setkáních mimo školu.
3. Vychovatelky vedou žáky k slušnému chování, dodržování školního řádu a vnitřního řádu ŠD, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vysvětlováním, příkladem, domluvou, napomenutím a spoluprací se zákonnými zástupci.
4. Zákonní zástupci spolupracují se ŠD a jejími vychovatelkami při výchově k řádnému chování svých dětí, při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných ŠD. Základními formami spolupráce je přebírání informací, konzultace s nimi při hledání optimálního řešení výchovného problému a vznášení konstruktivních námětů a připomínek. Předpokladem úspěšné spolupráce je dodržování zásad a pravidel slušného chování.

Ve Zbiroze dne 1. 9. 2022

.....
ředitelka školy