

## Provozní řád školní jídelny při ZŠ Zbiroh

Každý strávník se ve vlastním zájmu seznámí s těmito provozními podmínkami. Objednáním stravy se zavazuje tyto podmínky respektovat a dodržovat. Informace ke stravování podává a případné stížnosti vyřizuje vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna (ŠJ) je povinna každému strávníkovi zabezpečit jedno hlavní jídlo - oběd. Vyhláška MŠMT č.107/2005 Sb. 2 o školním stravování. Provoz školní jídelny se dále řídí vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 107/2001 Sb. a č. 108/2001 Sb.

1. Do jídelny nemají povolen vstup osoby, které nemají objednanou stravu na příslušný den.
2. Do jídelny je povolen vstup dle pokynů vedoucí ŠJ. Svrchní oblečení a školní taška je odkládána na místě učeném vedoucí ŠJ. Peněženky, osobní doklady a cenné věci si nechávají strávníci při sobě, za jejich případnou ztrátu jídelna není zodpovědná.
3. Každý strávník při příchodu do jídelny přiloží svůj čip k čipovému terminálu, který se nachází u výdeje jídel. V případě ztráty nebo zapomenutí čipu se strávník ohlásí u vedoucí ŠJ. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit.
4. Každý strávník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců ŠJ a pedagogů.
5. Každý strávník si po sobě uklidí použité nádoby na určené místo. V jídelně se chová slušně a ohleduplně k ostatním.
6. Výdej jídel probíhá od 11.15 do 13.20. Tento interval může vedoucí ŠJ změnit dle potřeb školy.
7. Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou každý pracovní den od 13.15 do 15.00. Mimo tyto hodiny vyřizuje vedoucí ŠJ požadavky strávníků jen po předchozí domluvě.
8. Úhradu stravného lze provést v hotovosti u vedoucí ŠJ nebo bezhotovostně na bankovní účet. Údaje pro bezhotovostní platbu poskytne vedoucí ŠJ. Úhrada stravného inkasem je z účtu formou zálohy vždy ke 20. dni v měsíci na následující měsíc. Vyúčtování stravného žáků, kteří opouští školu vyhotoví vedoucí ŠJ. Ostatní strávníci si mohou vyúčtování stravného kdykoli vyžádat na počkání.
9. Objednání stravy resp. výběr ze zveřejněné nabídky jídel je nutné provést prostřednictvím objednávacího boxu nejméně 2 dny předem. Cena oběda pro děti činí: 20,-, 22,-, 24,-Kč. Cena oběda pro cizí strávníky je 60,- Kč.
10. Druhé jídlo se nevaří, pokud je počet objednaných porcí menší než 20.
11. Odhlášení objednané stravy na příslušný den musí strávník provést u vedoucí ŠJ nejpozději den předem mezi 6.00 a 11.00 hod. Při odhlašování se dohodne předpokládaná doba nepřítomnosti. V případě neodhlášení obědy propadají bez nároku na náhradu. Odhlášení lze provést i telefonicky na čísle 371 784 026.
12. Výdej stravy v případě náhlého onemocnění strávníka je možný jen první den nemoci výdejem do vhodného jídlonosiče.
13. Na stravu za školou dotovaný poplatek nemá žák v době nemoci nárok. Dle § 32 zákona č. 395/1991 Sb. zabezpečují školní jídelny stravování žáků v době jejich pobytu ve škole. Je však možné odkoupit oběd za skutečné náklady v rámci neziskového prodeje. Cenu určí vedoucí ŠJ dle finančního normativu na potraviny + věcná a mzdová režie.
14. Problémy nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí jídelny nebo dozorujícímu pedagogovi. Vedoucí jídelny se též hlásí technické nebo hygienické závady.

15. Přihlášku na obědy a jídelní lístek najdete též na našich stránkách [www.zszbiroh.cz](http://www.zszbiroh.cz) pod složkou jídelna.

Mgr. Květuše Horáková  
ředitelka ZŠ Zbiroh

Příloha č. 1 – Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů  
Vypracovala: Eva Květoňová  
vedoucí jídelny

## Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

1. Strávník si donese mezi 6.30 a 9.00 hod. čistý a podepsaný jídlonosič do vyhrazeného prostoru školní jídelny, nebo si osobně přijde v době pro odběr do jídlonosičů. Odběr do jídlonosičů je stanoven v době od 10.45 – 11.15 hod.
  2. V igelitové tašce bude mít krabičku na salát. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
  3. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, nedoporučujeme také hliníkové jídlonosiče.
  4. Vstup do jídelny pouze prostřednictvím technického a zásobovacího vchodu, tzv. rampa. Nutno zvonit. Jídlonosič je plněn v době od 10.45 – 11.00. Po ukončení výdeje v 11.15 hod. již škola za ponechané jídlonosiče nezodpovídá.
  5. Školní jídelna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.
  6. Dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 ods. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin od naplnění.
  7. Neodhlášený a neodebraný oběd je účtován a není za něj náhrada.
- Vedoucí školní jídelny: Eva Květoňová