

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ PRŮKAZU ISIC SCHOLAR



1. část – údaje o žadateli (vyplňte čitelně hůlkovým písmem)

*Povinné položky

*Název školy:

*Příjmení:

*Jméno:

*Ulice: *Číslo popisné:

*Město: *PSČ:

*Datum narození (D/M/Y):

Pohlaví: muž žena

Verze tohoto formuláře je platná od 1. 6. 2019.

2. část – Potvrzení zákonné zástupce (vyplňte čitelně hůlkovým písmem)

Příjmení:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Tímto žádám o vystavení ISIC Scholar (ISIC Školák) („Průkaz“) a souhlasím s níže uvedenými podmínkami, Pravidly použití průkazů a karet („Pravidla“) a Zásadami ochrany osobních údajů („Zásady“) na www.isic.cz („Webové stránky“) a beru na vědomí, že dojde ke zpracování osobních údajů tak, jak je uvedeno v této žádosti a podrobně v Zásadách.

Svým podpisem schvaluji uvedené informace a žádost o vydání Průkazu, resp. vyjadřuji s těmito souhlas a prohlašuji, že jsem oprávněnou osobou, která vykonává rodičovskou zodpovědnost vůči žadateli a jsem oprávněn/a tento souhlas udělit.

Nad rámec shora uvedeného uděluji souhlas se zasíláním noviněk o ISIC a chci získávat vybrané nabídky. Beru na vědomí právo na námítky proti přímému marketingu. Udělení tohoto souhlasu není podmínkou vydání Průkazu držiteli.

Datum (D/M/Y):

Podpis zákonného zástupce:

Správci: GTS ALIVE s.r.o., IČ: 261 93 272 („GTS“) a škola (dle žádosti)

Rozsah údajů: Obsah žádosti, údaje o užití Průkazu a údaje školou předané do GTS (obsah žádosti, fotografie, adresa žadatele, titul, třída, ročník, osobní ID a e-mail). Žadatel souhlasí s předáním údajů školou a umožněním GTS provádět pravidelnou aktualizaci všech údajů prostřednictvím informačního systému.

Účel zpracování pro školu: užití Průkazu ke všem jeho funkcím v rámci školy, tedy zejména jako identifikačního průkazu, k potvrzení statusu studenta a k použití v čipových zařízeních školy. Toto zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

Účel zpracování pro GTS: realizace objednávky, tj. vydání Průkazu, evidence držitelů Průkazu, jejich verifikace a kontrola (tj. následně ověření statusu držitele, umožnění čerpání slev/výhod a ověření oprávněnosti čerpání slev/výhod, to vše také u partnera GTS (včetně hromadné dopravy) a dále za účelem zasílání informací souvisejících s platností Průkazu a užíváním Průkazu. Zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

Zasílání noviněk: pokud žadatel či zákonný zástupce zaškrtl příslušné políčko, souhlasí navíc s tím, aby GTS jako správce zpracovávala jeho osobní údaje za účelem provádění přímého marketingu, což zahrnuje

zařazení údajů do databáze, zasílání nabídek produktů, služeb a informací o GTS a třetích osobách (včetně užití elektronických prostředků) a profilování. Toto zpracování je dobrovolné a je podrobně vysvětleno v Zásadách.

Zpracovatelé a příjemci: jsou uvedeni v Zásadách.

Doba zpracování: škola zpracovává osobní údaje po dobu trvání školní docházky/studia/zaměstnání držitele. GTS zpracovává osobní údaje po celou dobu užívání Průkazu, resp. po dobu do zneplatnění Průkazu a po dobu, která se váže k možnosti prodloužení průkazu dle podmínek na Webových stránkách. Za účelem zasílání noviněk jsou osobní údaje užívány po dobu neurčitou, resp. do odvolání souhlasu. Po ukončení zpracování nebo odvolání souhlasu jsou osobní údaje uchovány, jen pokud je to dle právních předpisů možné a je to upraveno v Zásadách.

Práva a jejich uplatnění: právní základ zpracování je plnění smlouvy a u noviněk souhlas, který může zákonný zástupce i držitel kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu a podání námitek může být projevem dle Zásad. Zákonný zástupce i držitel mají právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost – vše podrobně vysvětleno v Zásadách včetně způsobu uplatnění práv a možnosti podat stížnost.

Poznámka: Průkaz nemůže být vystaven bez předchozího úplného vyplnění této žádosti.