



**Základní škola J. V. Sládka Zbiroh,  
příspěvková organizace**

# **ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE**

-

koncepce činnosti



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Činnost školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve školách a standardní poradenské činnosti školy jsou uloženy školským zákonem a specifikovány navazující vyhláškou č. 72/2005 Sb. včetně příloh. Za poskytování poradenských služeb na škole odpovídá ředitel školy, který se dále podílí na zajištění výchovného poradenství a zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy. Činnost školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) koordinuje výchovný poradce.

ŠPP poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. ŠPP je tvořeno výchovným poradcem – speciálním pedagogem, školním metodikem prevence, kteří při své práci vycházejí ze znalosti prostředí a atmosféry školy. Pracovníci školního poradenského pracoviště dodržují etický kodex. ŠPP úzce spolupracuje s vedením školy, s pedagogy a dalšími školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP).

### Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy

Kvalifikační standardy poradenských pracovníků školy jsou specifikovány zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Cíl školního poradenského pracoviště

- budovat příznivé sociální klima na škole i v jednotlivých třídách
- upravovat podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- upravovat podmínky pro vzdělávání žáků nadaných
- vytvořit předpoklady pro dlouhodobé snižování neprospěchu žáků
  
- zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
- vytvořit širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- realizovat preventivní programy na škole a sledovat jejich účinnost
- zajistit kvalitní služby kariérového poradenství pro žáky
  
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům
- zlepšit komunikaci mezi školou a rodiči
- koordinovat služby ŠPP s dalšími poradenskými institucemi



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Standardní činnost poradenských pracovníků ŠPP

#### Výchovný poradce, speciální pedagog:

- koordinuje práci ŠPP
- spolupracuje s vedením školy, školním metodikem prevence, kariérovým poradcem, učiteli, pracovníky PPP, SPC, SVP
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, návrhy na další péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků
- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- metodicky vede asistenta speciálního pedagoga
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky a předkládá návrhy na postup a řešení jednotlivých problémů
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- zajišťuje nebo zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- zajišťuje průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Výchovný - karierní poradce:

- spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, se školním metodikem prevence, učiteli, pracovníky úřadu práce, středními školami
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti kariérového poradenství
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky a předkládá návrhy na postup a řešení jednotlivých problémů
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- spolupracuje při průběžné a dlouhodobé péči o nadané žáky
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření
- koordinuje kariérovém poradenství na škole
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy

### Školní metodik prevence:

- spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, kariérovým poradcem, třídními učiteli, učiteli
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek



## **Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace**

- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit

### **Školní psycholog:**

- spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, kariérovým poradcem, metodikem prevence, třídními učiteli, učiteli



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci ŠPP mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče.

Výchovný poradce – péče o žáky s SVP, speciální pedagog – Mgr. Ing. Andrea Tláskalová  
( [tlaskalovaa@zszbiroh.cz](mailto:tlaskalovaa@zszbiroh.cz); mobil 728 284 484)

- pondělí – 7.00 – 7.30
- po telefonické, mailové, osobní domluvě dle potřeby

Výchovný – kariérní poradce – Mgr. Monika Mudrová  
( [mudrovamo@zszbiroh.cz](mailto:mudrovamo@zszbiroh.cz))

- pondělí – 7.00 – 7.30
- po telefonické, mailové, osobní domluvě dle potřeby

Školní metodik prevence – Mgr. Kristýna Vainerová  
([vainerova@zszbiroh.cz](mailto:vainerova@zszbiroh.cz), mobil: 703 474 181)

- pondělí – 7.00 – 7.30
- po mailové, osobní domluvě dle potřeby

Školní psycholog – Mgr. Kristina Metlická

- po objednání - středa 1 x za 14 dní – 12:30, 13:30, 14:30



## Základní škola J. V. Sládka Zbiroh, příspěvková organizace

### Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy vyplývajících z uvedeného zákona je konkretizován ve školním programu pedagogicko-psychologického poradenství. (Věstník MŠMT, 2005).

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č.116 ze dne 15.dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

GDPR – pověřenec pro ochranu osobních údajů – Martin Došek martin.dosek@innone.cz