

Zápis ze schůze školské rady při ZŠ J.V.Sládka Zbiroh, příspěvkové organizace,
konané dne 31.10.2017

Přítomni:

za zřizovatele - Martin Horák
- Mgr. Petr Matoušek
za pedagog.pracovníky - Mgr. Markéta Soukupová
- Mgr.Ing. Andrea Tláskalová
za zákon.zástupce nezl.žáků - Ivana Nováková
- Markéta Rieserová

Host: ředitelka školy Mgr. Květuše Horáková

Program:

1. Zahájení
2. Prezence
3. Přehled o prospěchu žáků za školní rok 2016/2017
4. Aprobovanost učitelů ZŠ J.V.Sládka
5. Preventivní program (preventivní plán školy)
6. Informace k rozpočtu
7. Metodický materiál – výslech dětí na půdě školy za přítomnosti Policie ČR
8. Elektronické žákovské knížky (EŽK)
9. Školní knihovna
10. Informace o školské radě na webových stránkách školy
11. Různé

Bod 1 – Zahájení

Jednání školské rady bylo zahájeno v 17.00 hod. v kanceláři zástupkyně ředitelky školy

Bod 2 – Prezence

viz přílohu

Bod 3 – Přehled o prospěchu žáků za školní rok 2016/2017

- Člen školské rady Mgr. Matoušek žádá o doložení přehledu o prospěchu žáků za školní rok 2016/2017. Chtěl by vědět, proč se v poslední výroční zprávě neobjevuje přehled dostatečných známek (čtyřek). Bylo dohodnuto, že Mgr.Matouškovi bude ředitelkou školy předložen e-mailem přehled o prospěchu žáků po jednotlivých třídách.

Bod 4 – Aprobovanost učitelů ZŠ J.V.Sládka Zbiroh

- Tento dokument požadoval člen šk.rady Mgr. Petr Matoušek. Dokument byl dodán cca do týdne po jednání minulé školské rady e-mailem všem členům, byl i přílohou zápisu z minulé školské rady ze dne 20.9.2017. Mgr. Petr Matoušek dnes sděluje, že mu postačí přehled o aprobovanosti již zasláný e-mailem.
-

Bod 5 – Preventivní program (preventivní plán školy)

- Dokument „Preventivní program (preventivní plán školy)“ požadoval Mgr. Petr Matoušek. Tento dokument byl opět zaslán v e-mailové korespondenci cca do týdne po skončení minulé školské rady dne 20.9.2017 všem členům k seznámení. Na dnešním jednání sdělil Mgr. Matoušek, že se nestihl s dokumentem seznámit. Ostatní žádné připomínky neměli.

Bod 6 – Informace k rozpočtu

- Sděluje Mgr. Soukupová, že rozpočet byl odeslán zřizovateli, jsou věci, které splněny byly, ale i takové, které splněny nebyly (viz příloha č. 1 tohoto zápisu). Jedná se o dlouhodobý rozpočet. Je zveřejněn i na webu zřizovatele – Města Zbiroh.

Bod 7 – Metodický materiál – výslech dětí na půdě školy za přítomnosti Policie ČR

- Členka Mgr. Soukupová předkládá členům šk.rady metodický pokyn od Krajského úřadu Plzeňského kraje – Část platného pokynu policejního prezidenta vztahující se ke spolupráci orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR (pro potřeby škol a školských zařízení Plzeňského kraje) – příloha č. 2 tohoto zápisu, podle kterého se zbirožská škola řídí. Člen M.Horák žádá vysvětlení, jak probíhá výslech dětí na zdejší škole, vysvětluje Mgr. Tláskalová a jako host přichází ředitelka školy Mgr. Horáková. Mgr. Matoušek žádá, aby bylo vysvětleno, zda má škola povinnost informovat zákonného zástupce. Opět odpovídá ředitelka školy a Mgr. Tláskalová, že postupují dle pokynů od Krajského úřadu Plzeňského kraje. Mgr. Matoušek předkládá dokument klatovské školy s názvem „Organizační řád školy, část 13. Spolupráce školy s policií“ - dokument klatovské školy – s tím, že v něm je přesný postup, jak má škola postupovat. Odkaz na dokument klatovské školy s názvem „Spolupráce školy s policií“ na web.stránkách: <http://klatovynet.cz/zstolsteho/dokumenty.asp> .Odpovídají zástupci za pedagog.pracovníky a ředitelka školy, že zbirožská škola nemá takovýto dokument a že dokument není pro školy povinný. Školská rada pověřuje zástupce školy, aby kontaktoval Mgr. Věru Šaškovou z oddělení správních činností OŠMS Krajského úřadu Plzeňského kraje s požadavkem o zaslání zásad o provádění výslechu nezletilých žáků na půdě školy. Tyto zásady budou poté zveřejněny na webu školy.

Bod 8 – Elektronické žákovské knížky (EŽK)

- Ředitelka školy sděluje, že v programu, který má škola zakoupený, není zatím nabídka elektronické žákovské knížky. Škola by musela přejít a zaplatit novou platformu webového rozhraní, pokud by měla přejít na EŽK. S EŽK začali od září 2017 pracovat např. v základní škole v Cerhovicích (pouze ale pro 2. stupeň školy). Členové školské rady se dohodli, že škola vytvoří dotazník pro rodiče ohledně zájmu o EŽK, až budou shromážděny výsledky, bude se řešit dál.

Bod 9 – Školní knihovna

- Členka M.Rieserová chválí ve škole koutek s knihovnou, kde mohou děti odpočívat nebo čekat během volné hodiny. Dále M.Rieserová upozorňuje na fakt, aby byly rodiče více informováni o možnosti otevřené školní knihovny ve volných hodinách (poledních přestávkách) mezi ranním a odpoledním vyučováním (s pedagog. dozorem). Toto bude rodičům sděleno na třídních schůzkách a na webu školy.

Bod 10 – Informace o školské radě na webových stránkách školy

- Na webové stránky školy bude zpracován krátký článek – informace o školské radě. Zpracuje Ivana Nováková.

Bod 11 – Různé

- Člen šk.rady Martin Horák žádá ředitelku školy, aby zřizovateli vydefinovala pracovní náplň a požadavky na plánované pracovní místo technika pro finanční a stavebně technické záležitosti školy.
- Ředitelka školy informuje o odchodu školníka do důchodu v únoru 2018. Taktéž informuje o nutnosti sehnat adekvátní náhradu na toto uvolněné místo.
- Ředitelka školy sděluje členům školské rady, že do 8.12.2017 je možnost přihlásit se do výzvy MŠMT 133-310 (rozšířená nástavba kmenových učeben). Člen školské rady Martin Horák přislíbil, že vše potřebné sdělí vedení města Zbiroh.
- Člen školské rady Mgr. Matoušek předkládá všem členům šk.rady výběr z dokumentu České školní inspekce „Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání“. Jedná se o materiály školní inspekce, které jsou každoročně v červenci zveřejňovány na webu a dle kterých školská inspekce postupuje v případě inspekce školy v následujícím školním roce. Materiál mimo jiné obsahuje vize školy, osobní plány pedagogů, vzdělávání atd. Odkaz na dokument: <http://www.csicr.cz/cz/Kvalitni-skola>. Mgr. Matoušek žádá ostatní členy

školské rady, aby se s tímto dokumentem seznámili. Všichni se dohodli, že po přečtení dokumentu se k němu vyjádří ve vzájemné e-mailové korespondenci a na dalším postupu se domluví při dalším jednání školské rady.

Jednání školské rady bylo zakončeno v 18.45 hodin.

Zapsala: Ivana Nováková

Ve Zbiroze dne 31.10.2017

Ivana Nováková
předsedkyně školské rady

Příloha č. 1 k zápisu z jednání školské rady při ZŠ J.V.Sládka Zbiroh, 31.10.2017 (k bodu č. 6 zápisu):

Vybavenost, opravy, rekonstrukce:

- **Na rok 2017** byla plánována rekonstrukce hlavního schodiště (200 tisíc Kč) – neprovedena – s tím souvisí odtok srážek ze střech, sociální zařízení u tělocvičen (200 tisíc Kč) - probíhá práce na cenové nabídce (p. Rubáš)

- **Návrh na rozpočet 2018** - mimo běžný provoz:
 - šatny I. stupeň + ZUŠ
 - WC h+d II. stupeň - 6x, rozvody interního vodovodního řádu
 - světla na chodbách, kabinety a pavilon vedení
 - náhrada starých rozpadajících se skříní ve třídách i kabinetech
 - zastaralost a nevyhovující vybavení učebny PC I + 6 kabinetů - (výměna klientů - byly pořízeny z EU peníze školám - udržitelnost do roku 2025), multilicence Smart Board (výukový program)
 - I. stupeň pokryt PC a interaktivitou 6 tř. z 10 tříd
 - zastaralé rozvody elektrické energie - kapacita z r. 1984 neodpovídá současnosti
 - hřiště, běžecká dráha a doskočiště - nevyšla žádost o dotaci, stav povrchu neúnosný
 - oplocení pozemku + parkoviště (provedeny projekty, dosud žádný výsledek)

Příloha č. 2 k zápisu z jednání školské rady při ZŠ J.V.Sládka Zbiroh, 31.10.2017 (k bodu č. 7 zápisu):

Vyřizuje: Mgr. Věra Šašková, oddělení správních činností OŠMS KÚPK

Část platného pokynu policejního prezidenta vztahující se ke spolupráci orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policie ČR (pro potřeby škol a školských zařízení Plzeňského kraje)

Platné ke dni 28. dubna 2017 – z dopisu Policejního prezidia ČR č. j. PPR-10767-1/ČJ-2017-990130)

„Čl. 11

Zásady provádění některých úkonů

(1) Je-li jako svědek vyslýcháno dítě o okolnostech, jejichž oživování v paměti by vzhledem k věku mohlo nepříznivě ovlivňovat jeho duševní a mravní vývoj, postupuje policejní orgán podle právního předpisu.

(2) Dítěti lze při výslechu klást otázky jen prostřednictvím orgánu činného v trestním řízení.

(3) Při předání prvotní informace dítěti jako zvlášť zranitelné oběti podle právního předpisu je třeba vzhledem k jeho omezené způsobilosti k právním úkonům a nutnosti umožnit mu využít jeho práv podle právního předpisu v plném rozsahu, poučit vždy také jeho zákonného zástupce.

(4) Dítě mladší 15 let lze k úkonu předvolat prostřednictvím
a) jeho zákonného zástupce,
b) orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo
c) soudem ustanoveného opatrovníka.

(5) Vyžaduje-li závažnost a neodkladnost prováděného úkonu předvedení dítěte mladšího 15 let, je prováděno zpravidla policisty v občanském oděvu za použití služebního vozidla v civilním provedení. Je-li předvedení provedeno ze školy nebo zařízení, policista zajistí přítomnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jiné osoby mající zkušenosti s výchovou dětí po celou dobu zákroků i úkonů. Pominou-li důvody předvedení, předá policista dítě mladší 15 let zpět do školy nebo zařízení, ze kterého je předvedeno, nebo zákonnému zástupci.

(6) O provádění úkonu s dítětem mladším 15 let je nutné vždy vyrozumět zákonného zástupce. Nelze-li zákonného zástupce z objektivních důvodů vyrozumět či věc nesnese odkladu, sepíše o tom policista úřední záznam a zákonného zástupce vyrozumí neprodleně poté.

(7) Úkony s dětmi mladšími 15 let nelze provádět v době od 22.00 do 06.00 hodin s výjimkou neodkladných nebo neopakovatelných úkonů a případů nebezpečí z prodlení u zločinů. Tyto úkony se provádí vždy za přítomnosti orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo jiné osoby mající zkušenosti s výchovou dětí.

24) § 102 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb.

25) § 102 odst. 3 zákona č. 141/1961 Sb.

- 26) § 2 odst. 4 a § 8 zákona č. 45/2013 Sb.
- 27) Zákon č. 45/2013 Sb.
- 28) § 158 odst. 3 písm. i) zákona č. 141/1961 Sb.“

V rámci prevence se krajský úřad a školy a školská zařízení mohou obracet na oddělení tisku a prevence Krajského ředitelství policie Plzeňského kraje nebo na oddělení tisku a prevence Městského ředitelství policie Plzeň. Kontakty jsou k dispozici na adrese:

<http://www.policie.cz/clanek/uzemni-utvary-sprava-zapadooceskeho-kraje-kontakty-krajskereditelstvi-policie-plzenskeho-kraje-kontakty.aspx>